

DAS NEUE JOBWELT KUNDENPORTAL



Ihre ersten Schritte – so sind Sie schnell startklar



Gehen Sie die Schritte am besten der Reihe nach durch. So erkennen Sie sofort, ob Ihr Zugang, Ihre Produkte und Ihre Anzeigen vollständig bereitstehen.

1

Zugang einrichten

Öffnen Sie die Registrierungs-E-Mail oder fordern Sie den Zugang im Arbeitgeberbereich von jobwelt an. Legen Sie anschließend Ihr Passwort fest.

2

Anmelden

Melden Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem selbst gewählten Passwort im neuen Kundenportal an.

3

Produkte prüfen

Prüfen Sie Ihre Flatrates oder Kontingente sowie Laufzeiten, Verbrauch und verfügbare Anzeigen.

4

Anzeigen prüfen

Sehen Sie sich aktive, geplante und inaktive Anzeigen an. Kontrollieren Sie, ob alle erwarteten Inhalte sichtbar sind.

5

Vorlagen neu anlegen

Übertragen Sie wichtige Texte aus alten Entwürfen oder Vorlagen bei Bedarf manuell und speichern Sie wiederkehrende Anzeigen im neuen Portal direkt als Vorlage.

NOCH ETWAS UNKLAR?

Wenn Ihnen Anzeigen oder Produkte fehlen oder der Zugang nicht funktioniert, wenden Sie sich bitte an Ihre persönliche Ansprechperson bei jobwelt oder an unser Serviceteam.

KONTAKT

+49 541/310-310

anzeigen@noz.de

WENN ETWAS NICHT FUNKTIONIERT



Wichtige Hinweise für eine schnelle Klärung



Viele Fragen lassen sich schnell eingrenzen. Die folgenden Angaben helfen Ihrer Ansprechperson oder unserem Serviceteam, Ihr Anliegen ohne unnötige Rückfragen zu prüfen.



Inhalte fehlen?

Aktive Anzeigen sowie Flatrates und Kontingente werden angezeigt. Alte Entwürfe und Vorlagen werden nicht automatisch übertragen und müssen bei Bedarf manuell neu angelegt werden.



Änderung nicht sichtbar?

Die meisten Änderungen erscheinen innerhalb weniger Minuten. In Einzelfällen kann die Aktualisierung bis zu einer Stunde dauern.



Portal lädt nicht?

Testen Sie den Zugang über ein Mobilgerät außerhalb Ihres Firmennetzwerks. Funktioniert er dort, sollte Ihre IT die Firewall- und Sicherheitseinstellungen prüfen.



Login fehlgeschlagen?

Erstellen Sie einen Screenshot der vollständigen Fehlermeldung. Wichtig: Eine mögliche Referenznummer muss gut lesbar sein.

DAS HILFT UNS BEI DER PRÜFUNG

- ✓ Screenshot der Fehlermeldung inklusive Referenznummer
- ✓ kurze Beschreibung: Was wollten Sie gerade tun?
- ✓ verwendeter Browser und Betriebssystem
- ✓ Zeitpunkt, zu dem der Fehler aufgetreten ist

Senden Sie die Angaben an Ihre jobwelt Ansprechperson oder unser Serviceteam.

KONTAKT

+49 541/310-310

anzeigen@noz.de