

DAS NEUE JOBWELT KUNDENPORTAL

Ihre ersten Schritte zur Anmeldung



Gehen Sie die Schritte am besten der Reihe nach durch. So erkennen Sie sofort, ob Ihr Zugang, Ihre Produkte und Ihre Anzeigen vollständig bereitstehen.

1

Zugang einrichten

Öffnen Sie die Registrierungs-E-Mail oder fordern Sie den Zugang im Arbeitgeberbereich von jobwelt an. Legen Sie anschließend Ihr Passwort fest.

2

Anmelden

Melden Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem selbst gewählten Passwort im neuen Kundenportal an.

3

Produkte prüfen

Prüfen Sie Ihre Flatrates oder Kontingente sowie Laufzeiten, Verbrauch und verfügbare Anzeigen.

4

Anzeigen prüfen

Sehen Sie sich aktive, geplante und inaktive Anzeigen an. Kontrollieren Sie, ob alle erwarteten Inhalte sichtbar sind.

5

Vorlagen neu anlegen

Übertragen Sie wichtige Texte aus alten Entwürfen oder Vorlagen bei Bedarf manuell und speichern Sie wiederkehrende Anzeigen im neuen Portal direkt als Vorlage. Um Vorlagen zu erstellen, wählen Sie zunächst aus dem Produkt aus (Bspw. Ihrer Flatrate) und klicken auf Anzeigen erstellen. Erstellen Sie wie gewohnt ihre Anzeigen und speichern Sie diese dann als Vorlage. Nicht gespeicherte Vorlagen landen automatisch in Ihren Entwürfen und gehen somit nicht verloren.

Stellenanzeigen können nur aus dem Entwurf heraus veröffentlicht werden !

VORLAGEN ERSTELLEN

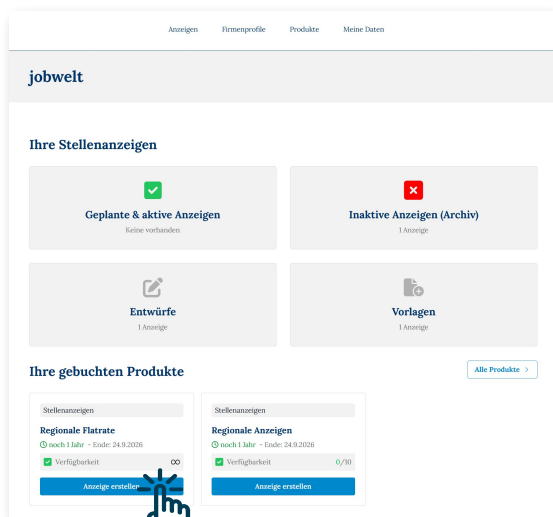
Ihre Schritt-für-Schritt Anleitung zur Erstellung neuer Vorlagen



Vorlagen lassen sich aus dem alten Kundenportal leider nicht übertragen.

1

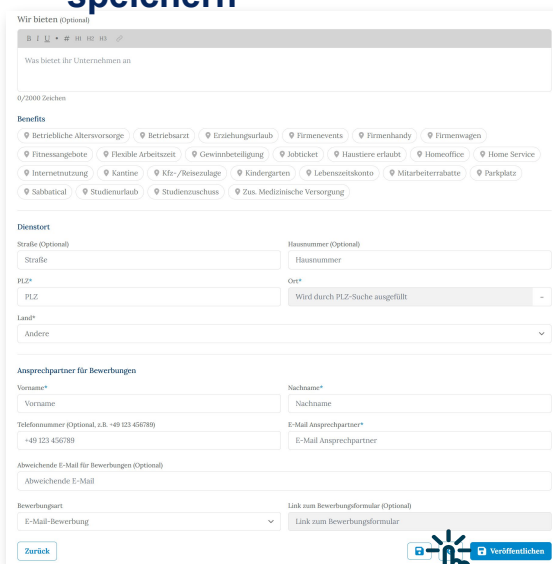
Aus dem gebuchten Produkt auswählen



The screenshot shows the jobwelt dashboard. Under 'Ihre Stellenanzeigen', there are four cards: 'Geplante & aktive Anzeigen' (1 Anzeige), 'Inaktive Anzeigen (Archiv)' (1 Anzeige), 'Entwürfe' (1 Anzeige), and 'Vorlagen' (1 Anzeige). Below this, under 'Ihre gebuchten Produkte', there are two cards for 'Stellenanzeigen'. The first card is 'Regionale Flatrate' with a green checkmark and 'noch 1 Jahr - Ende: 24.9.2026'. The second card is 'Regionale Anzeigen' with a green checkmark and 'noch 1 Jahr - Ende: 24.9.2026'. A hand icon points to the 'Anzeige erstellen' button on the first card.

2

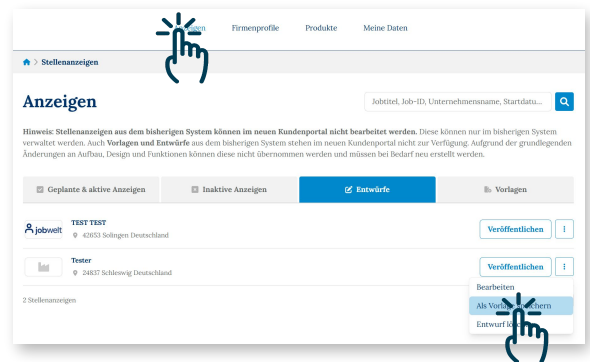
Vorlage erstellen und auf die Diskette klicken zum speichern



The screenshot shows the 'Wir bieten (Optional)' form. It has sections for 'Benefits' (with various checkboxes like 'Betriebliche Altersvorsorge', 'Flexibler Arbeitszeit', etc.), 'Dienstort' (with fields for 'Straße (Optional)', 'Hausnummer (Optional)', 'PLZ*', 'Ort*', and 'Land*'), and 'Ansprechpartner für Bewerbungen' (with fields for 'Vorname*', 'Nachname*', 'Telefonnummer (Optional, z.B. +49 123 456789)', and 'E-Mail Ansprechpartner*'). At the bottom, there are buttons for 'Zurück' and 'Vorfreigeben'. A hand icon points to the 'Vorfreigeben' button.

3

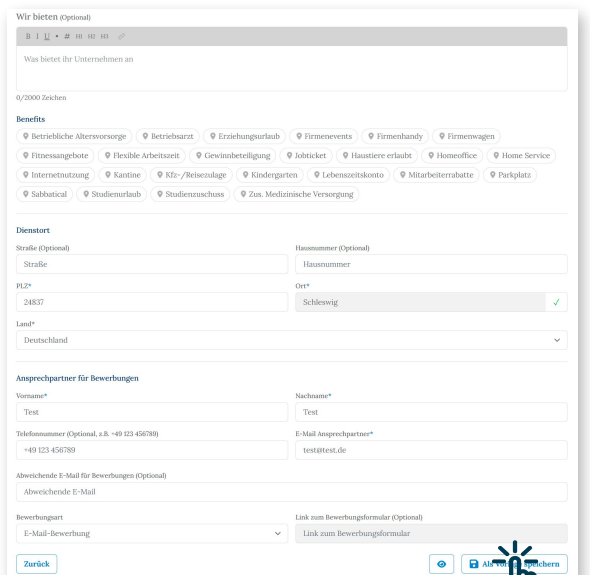
Im Reiter Anzeigen auswählen und erstellte Anzeige als Vorlage speichern



The screenshot shows the 'Anzeigen' tab in the jobwelt dashboard. It has a search bar and a list of 'Anzeigen'. The first card is 'TEST TEST' with a green checkmark and '40653 Schleswig Deutschland'. The second card is 'Tester' with a green checkmark and '24837 Schleswig Deutschland'. A hand icon points to the 'Als Vorlage speichern' button on the second card.

4

Anzeige als Vorlage speichern



The screenshot shows the 'Wir bieten (Optional)' form, similar to the one in step 2. At the bottom right, there is a button labeled 'Vorlage' with a hand icon pointing to it.



Vorlagen lassen sich jedoch aus aktiven Anzeigen erstellen.

WICHTIGE HINWEISE / FRAGEN ZUR UMSTELLUNG

Damit der Wechsel in das neue Kundenportal möglichst reibungslos funktioniert

1

Aktivierungslink

Der persönliche Registrierungslink ist sieben Tage gültig. Läuft der Link ab, kann ein neuer Registrierungslink angefordert werden.

2

Vorlagen übertragen

Vorlagen und Entwürfe aus dem bisherigen Arbeitgeber-Login werden nicht automatisch übernommen. Bitte wichtige Inhalte während der Übergangszeit manuell übertragen.

3

Mehrere Nutzer

Aktuell benötigt jeder Zugang eine eigene, eindeutige E-Mail-Adresse.

4

Mehrere Einrichtungen

Eine E-Mail-Adresse kann derzeit nicht mehreren Kundenkonten oder Einrichtungen zugeordnet werden. Bitte nutzen Sie pro Zugang eine separate E-Mail-Adresse.

4

Bilder in Stellenanzeigen

Maximale Dateigröße für Logo und Titelbild:
150 KB, **Logo:** GIF
Titelbild: SVG, JPG oder PNG
Optimal für Titelbild: 900 × 360 px (5:2)

5

Entwürfe veröffentlichen

Stellenanzeigen können nur aus dem Entwurf heraus veröffentlicht werden.

WENN ETWAS NICHT FUNKTIONIERT

6

Login fehlgeschlagen?

Erstellen Sie einen Screenshot der vollständigen Fehlermeldung. Wichtig: Eine mögliche Referenznummer muss gut lesbar sein.

DAS HILFT UNS BEI DER PRÜFUNG

Senden Sie die Angaben an Ihre jobwelt Ansprechperson oder unser Serviceteam.

- ✓ Screenshot der Fehlermeldung inklusive Referenznummer
- ✓ kurze Beschreibung: Was wollten Sie gerade tun?
- ✓ verwendeter Browser und Betriebssystem
Zeitpunkt, zu dem der Fehler aufgetreten ist

KONTAKT

+49 541/310-310

anzeigen@noz.de